

附件 1

武庙镇人民政府龙泉山国家储备林人员需求表

岗位编号	岗位名称	岗位职责	需求数量	岗位条件	备注
1	储备林辅助人员	(1) 督促涉及村(社区)完成与群众的签约工作。 (2) 整理报账资料，对接完成群众的打款工作。 (3) 完成项目资料装订成册存档。 (4) 协调处理在储备林建设过程中的相关矛盾。 (5) 完成武庙镇人民政府交办的其他临时工作。	3	1) 服务期间，工作人员须保持文明礼貌，行为规范，主动热情；尽职尽责，勤奋工作，规范操作；遵章守纪，厉行节约，爱护公物； 2) 遵纪守法，无违法犯罪记录，品德端正，责任心强，吃苦耐劳，具备良好的职业道德； 3) 身体健康、无传染病史、无色盲、无口吃、听力正常，能胜任室外工作； 4) 年龄 40 周岁以下，能熟悉使用各类办公软件； 5) 大学专科及以上文化程度。有社区工作经验、团队管理经验者优先录取； 6) 在同等条件下，优先招聘辖区内常住居民、拆迁居民、“散乱污”企业下岗职工、失业居民、复员退伍军人、党员、未就业高校毕业生。	